

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 4 с. Чаадаево»

602221, Владимирская обл., Муромский район, с.Чаадаево, ул. Новая, д.17
e-mail mbdoudc4@[mail.ru](mailto:mbdoudc4@mail.ru)

Приказ

30.05.2024г.

№ 84/1 -ОД

**О подготовке плана работы МБДОУ « Детский сад № 4 с. Чаадаево»
на 2024/25 учебный год**

В соответствии со **статьей 28** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 4 с.
Чаадаево»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБДОУ «Детский сад №4 с.
Чаадаево» на 2024-2025 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: Заведующий – Рожнова Л.А.

Члены: Ст. воспитатель – Моисеева Н.М.

Воспитатели – Сельцова И.Е.

Умова А.А.

Милованкина Ж.В.

Муз. руководитель – Бибикова В.Э

Завхоз – Щепалина А.А.

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы детского сада в сроки,
указанные в графике (**приложение**).

3. Работникам МБДОУ « Детский сад № 4 с. Чаадаево» в кратчайшие сроки
предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам
подготовки годового плана работы детского сада.

4. Старшему воспитателю ознакомить с настоящим приказом всех административных и
педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

Заведующий

Л.А.Рожнова

График подготовки плана работы
МБДОУ Детский сад № 4 с. Чаадаево
на 2024/25 учебный год

Мероприятие		Срок	Ответственный
<p>Провести оперативное совещание, повестка которого:</p> <p>1. Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2025 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового педсовета); • изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году; • планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада; • действующие программы: программа развития, ООП, рабочая программа воспитания; • возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • замечания подчиненных по итогам работы за прошлый год; • анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников; <p>2. Определить содержание годового плана работы детского сада</p> <p>3. Составить формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • листа ознакомления работников с годовым планом работы детского сада; • бланка мониторинга выполнения годового плана работы детского сада; 		03.06.2024	Рабочая группа
Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада		17.06.2024	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для		17.07.2024	Рабочая группа

подготовки годового плана работы детского сада			
Разработать разделы годового плана работы детского сада:			
Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность		17.07.2024	Члены рабочей группы – старший воспитатель, воспитатель
Раздел II. Административная и методическая деятельность		18.07.2024	Члены рабочей группы – старший воспитатель,
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность		19.07.2024	Член рабочей группы – завхоз
Подготовить проект годового плана работы детского сада		01.08.2024	Председатель рабочей группы – заведующий
Рассмотреть годовой план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета		29.08.2024	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)		29.08.2024	Все члены группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»		30.08.2024	Заведующий
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада		30.08.2024	Секретарь
Разослать электронную версию годового плана работы детского сада работникам, ответственным за его реализацию		30.08.2024	
Выложить годовой план работы на сайт детского сада		30.08.2023	Ответственный за сайт

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4 с. Чаадаево»

(МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

*МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево»
протокол от 30.08.2024 № 1*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МБДОУ Детский сад № 4 с.
Чаадаево»*

_____ Л.А.Рожнова

приказ № - Од от 30.08.2024г

ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 с. Чаадаево»
на 2024/2025 учебный год*



С. Чаадаево, 2024 год

Содержание

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. [Работа с воспитанниками](#)

1.2. [Работа с семьями воспитанников](#)

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. [Методическая работа](#)

2.2. [Нормотворчество](#)

2.3. [Работа с кадрами](#)

Блок III. КОНТРОЛЬ

3.1. [Контроль и оценка деятельности](#)

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](#)

4.2. [Безопасность](#)

Приложения

Приложение 1 - План работы собрания трудового коллектива

Приложение 2 - План работы Совета Родителей

Приложение 3 - План совместной работы МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» и МБОУ «Чаадаевская СОШ» по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год.

Приложение 4 - План работы с социальными сферами на 2024-2025 учебный год

Приложение 5 - План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 6- Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития, изменений законодательства, внедрением ФОП ДО необходимо:

1. Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа-жизнь, достоинство, права, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие.
2. Повышать профессиональное мастерство и развивать методическую компетентность педагогов по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста, средствами игровых наборов «Мир головоломок», техники «Оригами» в соответствии с ФГОС ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Внесение дополнений ООП ДОО (по необходимости)	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель

Физкультурно-оздоровительная работа

Содержание работы	сроки	Ответственные
Анализ физического развития детей по антропометрическим показателям	сентябрь	Медработник
Уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь,	Медработник
Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежемесячно, в течение года	Заведующий
Проведение мониторинга физического развития дошкольников	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

Оздоровительно-профилактические мероприятия

содержание	сроки	ответственный
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного (щадящего) режима.	По мере зачисления детей	Воспитатели
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом индивидуально-дифференцированных, возрастных особенностей	В течение учебного года	Воспитатели врач
Физкультурная образовательная деятельность	В течение учебного года	Воспитатели Инструктор по ф/к
Гимнастика после дневного сна		муз.руководитель воспитатели групп
Музыкально-ритмические занятия		
Прогулки с включением подвижных игр с разной двигательной активностью		
Организация «Дней здоровья»		
Час здоровья		
Проведение физкультурных праздников, досугов, развлечений (согласно плану развлечений)	В течение года	Воспитатели
Участие в спортивных мероприятиях района	В течение года	Воспитатели
Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	В течение учебного года	Воспитатели Муз. руководитель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени, день матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодний праздник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	По календарю	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник весны и труда	Апрель-май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы, акции

Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Дары Осени»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Кормушки для птиц»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Конкурс, посвященный Международному Дню художника	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодняя красавица»	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акции: - «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан» - «Неделя семейного чтения» - «Никто не забыт и ничто не забыто» - «Читаем детям о войне» - «Поможем братьям нашим меньшим» - «Аллея Славы»		
Муниципальные		

Участие в муниципальных конкурсах, в соответствии с планом управления образования	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
---	----------------	----------------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей)	В течение года	Воспитатели. Ответственный за сайт
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Встреча с сотрудниками специальных служб	В течение года	Заведующий

Взаимодействие МБДОУ с семьей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников

содержание	сроки	ответственный
------------	-------	---------------

Консультация для родителей вновь поступающих детей «Адаптация без слез»	Сентябрь	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по вопросам оздоровления детей и профилактике детских заболеваний (по запросам родителей)	В течение года	Медработник
Оформление информационных материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ● «Как подготовить ребенка к детскому саду» ● «Режим дня в жизни дошкольника» ● «Готовимся к школьному обучению: основные показатели здоровья и физического развития» и др. 	В течение учебного года	Воспитатели
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Воспитатели,
Реализация физкультурно-оздоровительной проектной деятельности	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
	Средняя, старшая, подготовительная группа	
Сентябрь	«Психология детско – родительских отношений». <ol style="list-style-type: none"> 1. Уроки успеха общения с ребенком. 	Воспитатель группы

	2.Модель общения «Мы вместе»	
Ноябрь	Развитие воображения детей старшего дошкольного возраста посредством сказок К.И.Чуковского	Воспитатель группы
Февраль	Игровые	Воспитатель группы
Май	Успехи за год	Воспитатель группы
	Группа раннего возраста, младшая группа	
Сентябрь	Мы пришли в детский сад! Давайте познакомимся.	Воспитатель группы
Ноябрь	«Как хорошо, что есть семья»	Воспитатель группы
Февраль	«Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста» 1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете? 4.Играем вместе.	Воспитатель группы
Май	«Вот какие мы большие!» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период 4.Рекомендации на летний период	Воспитатель группы
	Разновозрастная группа	
Сентябрь	«Будем знакомы»	Воспитатель группы

	<p>1.Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?</p> <p>2.Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации</p> <p>3.Основная программа ДОУ .</p> <p>Задачи воспитания и обучения на учебный год.</p> <p>Ознакомление с режимными моментами.</p> <p>4.Безопасность детей: физическая и психологическая</p>	
Ноябрь	«Как хорошо, что есть семья»	Воспитатель группы
Февраль	<p>«Ребенок и его здоровье»</p> <p>1.Возрастные особенности детей третьего года жизни.</p> <p>2.Как избежать проблем воспитания детей раннего возраста.</p> <p>3.Секреты воспитания «Растем здоровыми».</p> <p>4.Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей раннего возраста»</p>	Воспитатель группы
Май	<p>«Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».</p> <p>2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p>	Воспитатель группы

III. Собrania для родителей будущих первоклассников		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий, представители Чаадаевской СОШ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
---	----------------	-----------------------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Презентация «План мероприятий в рамках года семьи 2024»	Сентябрь	Старший воспитатель
Работа в рамках инновационной площадки «Мир головоломок: смарт-тренинг для дошкольников»	Октябрь	Заведующий , воспитатель Сельцова И.Е
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Дополнительное образование как средство развития талантливых детей	Ноябрь	Милованкина Ж.В.
Безопасность в ДОУ-задача всего коллектива	Декабрь	Заведующий
Моделирование предметно-пространственной развивающей среды дошкольной образовательной организации по ФОП ДО»	январь	Ст.воспитатель
Учимся разговаривать с ребенком	Февраль	Логопед-психолог Воспитатель Сельцова И.Е.
Развитие воображения детей старшего дошкольного возраста посредством сказок К.И.Чуковского	Март	Чубарова А.С.
Коррекционная работа в ДОУ	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников	Сентябрь	Заведующий
Семинар – практикум « Использование нетрадиционных техник рисования при создании мультфильмов»	Ноябрь	Милованкина Ж.В.
Дидактические игры в обучении детей основам математики	Январь	Старший воспитатель Моисеева Н.М.
Нравственные аспекты воспитания.	Март	Заведующий

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Работа в рамках инновационной площадки «Мир головоломок: смарт-тренинг для дошкольников»	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»	Ноябрь	Заведующий
«Дополнительное образование как средство развития личности дошкольника »	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Инновационная деятельность

Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель

Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	В течении года	Педагоги
Совершенствование работы соответствие с ФОП ДО, изучение опыта педагогов	Сентябрь-октябрь	педагоги
Реализация программ исследовательской деятельности в области развития умственных и творческих способностей у детей дошкольного возраста средствами игрового набора «Мир головоломок »	В течении года	Педагоги
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик	В течении года	Педагоги
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий, руководитель творческой группы

2.1.6. Самообразование педагогов в 2024-2025 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета
1	Сельцова Ирина Евгеньевна	Речевое развитие детей 3-7 лет в соответствии с ФОП ДО	Выступление на педсовете: презентация по данной теме работы самообразования
2	Шаланова Любовь Викторовна	«Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Выступление на педсовете: презентация по данной теме работы самообразования. Родительское собрание
3	Чубарова Анастасия Сергеевна	Развитие воображения детей старшего дошкольного возраста	Родительское собрание

		посредством сказок К.И.Чуковского	Общение опыта работы
4	Милованкина Жанна Владимировна	Использование нетрадиционных техник рисования при создании мультфильмов	Выступление на педсовете: презентация по данной теме работы самообразования. Проведение семинара-практикума для воспитателей.
5	Моисеева Нина Михайловна	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Выступление на педсовете: презентация по данной теме работы самообразования Проведение семинара-практикума для воспитателей.
6	Бибикова Виктория Эдуардовна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста по средством дидактических игр»	Выступление на педсовете: презентация по данной теме работы самообразования

2.1.7. Педагогическая мастерская

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Коммуникативному развитию»	Октябрь	Старший воспитатель Сельцова И.Е.
2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Старший воспитатель Милованкина Ж.В.

3.	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	Февраль	Старший воспитатель Моисеева Н.М.
4.	Открытое мероприятие по «Музыкальному развитию»	Март	Старший воспитатель, Муз.руководитель Бибикова В.Э.
5.	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Апрель	Старший воспитатель, Чубарова А.С.
6.	Открытые мероприятия по «Коммуникативному развитию»	Май	Старший воспитатель, Шаланова Л.В.

2.1.8. Конкурсы для педагогов

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» Смотр-конкурс уголков «Духовно-нравственной направленности»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» Педагогический фестиваль «Нетрадиционные формы работы с семьей»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Видеооткрытка для мамы»	Февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Конкурс «Оформляем прогулочные веранды и участки к теплему периоду» Конкурс на лучшую методическую разработку по темам самообразования	Апрель Май	воспитатели

Муниципальный уровень: Участие в муниципальных конкурсах, в соответствии с планом управления образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Региональный уровень: Разработка методических материалов для публикации в электронных сборниках ВИРО, участие в конкурсах ВИРО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийский уровень Разработка методических материалов для публикации в сборниках, участие в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.9. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2024/2025 учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	<p>Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО, создание здоровье сберегающего пространства для воспитанников.</p> <p>1.Итоги тематического контроля.</p> <p>2.Анализ эффективности, адаптированной ОП ДО для воспитанников общеразвивающих групп</p> <p>3. Анализ здоровья детей МБДОУ за 2024-2025г.г. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников на 2024 год.</p> <p>4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ на 2024-2025г.г.</p>		Педагог-психолог
4	<p>Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников)</p> <p>Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>

2.1.10. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада».</p> <p>Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей</p>	Октябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
2.	<p>Тема: «Результативность образовательной работы в группах».</p> <p>Цель: Освоение детьми программного материала.</p>	Май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели
Составление Положений о смотре-конкурсах : - смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» - конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» -конкурс «Оформляем прогулочные веранды и участки к теплому периоду»	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий
Составление графиков отпусков	Ноябрь – декабрь 2024	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Сельцова Ирина Евгеньевна	воспитатель	2025 год

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сельцова И.Е.	Воспитатель	2024 г.	
Милованкина Ж.В.	Воспитатель	2023г.	
Моисеева Н.М.	Воспитатель	2023г.	
Бибикова В.Э.	Муз.рук.	2023г.	
Чубарова А.С.	воспитатель		
Шаланова Л.В.	воспитатель		

Блок III КОНТРОЛЬ.

3.1. Контроль и оценка деятельности

3.1.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований и организация режима прогулки	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий
Организация питания в группах	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, март	Заведующий
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников и организация работы группы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Сентябрь, ноябрь, январь	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь,	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Январь, апрель	Заведующий
Повышение профессионального мастерства воспитателей	Персональный	Анализ, беседа	1 раз в квартал	Заведующий
Изучение уровня профессионального мастерства и состояния готовности воспитателей к аттестации	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Декабрь	Заведующий
Учебно-воспитательный процесс, коррекционно-развивающая работа	Персональный	Открытый просмотр	Ежемесячно	Заведующий
Качество образовательной деятельности МБДОУ по художественно-эстетическому направлению развития дошкольников (декоративно-прикладное творчество)	Тематический контроль	Открытые просмотры, наблюдение	Январь	Ст.воспитатель
Качество дополнительного образования	Тематический контроль	Ведение документации, открытые просмотры	Март	Ст. воспитатель

3.1.2. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическим визитам проверяющих и надзорных органов	По плану проф. визитов	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, медработник
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

3.1.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и ведения документации	В течение года	Заведующий

Блок IV ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, экономист
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка анализа воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 уч. год	Май	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на поставку СИЗ, полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Ремонт площадки для сбора отходов	Май	Завхоз

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий, завхоз

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

4.2.3. Мероприятия для профилактики распространения инфекций различного характера.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, заведующий
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели, завхоз
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	В соответствии с графиком	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Приложение 1 к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево»
на 2024/2025 учебный год

Согласовано	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» _____Л.А.Рожнова
-------------	---

План работы Собрании трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ № 4 с. Чаадаево» на новый 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы на новый 2024/2025 учебный год.3. Готовность МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» к новому учебному году. (АКТ приёмки)4. Принятие локальных актов МБДОУ.5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель

	<p>администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024 год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора за 2024год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Отчет комиссии по ОТ.</p>		Завхоз
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: «О подготовке МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2024/2025 учебному году».</p> <p>Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.</p> <p>4.О подготовке к новому 2025-2026 учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>

Приложение 2 к годовому плану *МБДОУ Детский сад № 4 с. Чаадаево*
на 2024/2025 учебный год

Согласовано	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» _____ Л.А.Рожнова
-------------	---

План работы Совета Родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1.О состоянии материально-технической базы МБДОУ</p> <p>2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»</p> <p>1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.</p> <p>2.Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Председатель родительского комитета Диетсестра Заведующий
2	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»</p> <p>Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

Приложение 3 к годовому плану *МБДОУ Детский сад № 4 с. Чаадаево*
на 2024/2025 учебный год

Согласовано: Директор МБОУ «Чаадаевской СОШ» _____ А.А.Судакова	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» _____ Л.А.Рожнова
---	--

План совместной работы

МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» и МБОУ «Чаадаевская СОШ»

по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.

3	<p>Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития:</p> <p>-анализ физического развития детей на начало и конец года;</p> <p>-проведение профилактических и закаливающих процедур;</p> <p>- ведение карт развития ребенка.</p>	<p>Сентябрь – май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	<p>Взаимопосещения:</p> <p>- посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада;</p> <p>- наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Завуч. нач.кл.</p>
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Март	<p>Воспитатель</p> <p>Учитель</p>
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель</p>
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог

3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

Приложение 4 к годовому плану *МБДОУ Детский сад № 4 с. Чаадаево*
на 2024/2025 учебный год

Согласовано	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 с. Чаадаево» _____ Л.А.Рожнова
-------------	---

План работы с социальными сферами на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 	В течение года	Фельдшер
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
4.	Визуальное знакомство с ФАП Чаадаево	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	Учреждения культуры:		
	Библиотека: <ol style="list-style-type: none"> 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Музей: <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Торговля: <ol style="list-style-type: none"> 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Сфера услуг: <ol style="list-style-type: none"> 1.Целевая прогулка к сбербанку. 2. Экскурсия на почту. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4с. Чаадаево» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Моисеева Н.М.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2	Сельцова И.Е.	Воспитатель	30.08.2024	
3	Чубарова А.С.	Воспитатель	30.08.2024	
4	Шаланова Л.В.	Воспитатель	30.08.2024	
5	Милованкина Ж.В.	Воспитатель	30.08.2024	
6	Бибикова В.Э	Музыкальный руководитель	30.08.2024	
7	Щепалина А.А.	Завхоз	30.08.2024	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4с. Чаадаево» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Моисеева Н.М.	Старший воспитатель	30.08.2023	
2	Сельцова И.Е.	Воспитатель	30.08.2023	
3	Щепотева Н.А.	Воспитатель	30.08.2023	
4	Умова А.А.	Воспитатель	30.08.2023	
5	Милованкина Ж.В.	Воспитатель	30.08.2023	
6	Бибикова В.Э	Музыкальный руководитель	30.08.2023	
7	Щепалина А.А.	Завхоз	30.08.2023	

