

Принято:
на заседании Совета МБДОУ
«Детский сад № 4 с. Чаадаево»
Протокол №1
от 02.09.2014

Рожно

Подписано
цифровой

ва

А.

Положение

Утверждаю

Заведующего МБДОУ

«Детский сад № 4 с. Чаадаево»

Приказ № 80

от 02.09.2014

ПОДПИСЬЮ:

Рожнова Л. А.

Дата:

2024.07.11

15:20:36 +03'00'

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ
«Детский сад № 4 с. Чаадаево».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 с. Чаадаево» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников выступает органом консолидации гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие дошкольного образования.

1.3. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждой группы ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

1.4. Состав Совета родителей утверждается на общем родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

1.5. Решения Совета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и на Общем собрании работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- формирование социального заказа на образовательные услуги Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для воспитания и развития детей;
- оказание информационной поддержки родительской общественности, содействие установлению социального партнерства в области образования;
- совершенствование системы мер по охране жизни и здоровья детей.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

3.1. Родительский совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

- 4.1. Совет имеет право: - принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления; - требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Совета: - организует деятельность Совета; - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседаний Совета; - определяет повестку дня Совета; - контролирует выполнение решений Совета; - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.
- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДОУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания работников ДОУ; Общему родительскому собранию ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДОУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство. Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).